

GESTION DE PROJETS

Gestion des communications

GP070
230a

2020-03-22

Luc LAVOIE
Département d'informatique
Faculté des sciences



Luc.Lavoie@USherbrooke.ca
<http://info.usherbrooke.ca/llavoie>

GESTION DES COMMUNICATIONS

PLAN

- Processus PMBoK V4
- Trucs



PROCESSUS PMBoK V4 – APERÇU GÉNÉRAL

- Identifier les parties prenantes
 - au démarrage en parallèle avec l'établissement du mandat
- Planifier les communications
 - déterminer les besoins en information et en communication des parties prenantes
- Diffuser l'information
 - mettre l'information nécessaire à disposition des parties prenantes
- Gérer les attentes des parties prenantes
 - gérer les communications afin de satisfaire les exigences des parties prenantes
 - résoudre les problèmes avec les parties prenantes, lorsqu'ils surviennent
- Rendre compte de la performance
 - rédiger et mettre en forme les rapports

PROCESSUS PMBoK V4 – IDENTIFIER LES PARTIES PRENANTES

- Entrées
 - environnement
 - actifs
 - mandat
 - documents d'approvisionnement
- Sorties
 - registre des parties prenantes
 - stratégie de gestion des attentes
- Outils
 - analyse des parties prenantes
 - cartes d'acteurs
 - expertises

PROCESSUS PMBoK V4 – PLANIFIER LES COMMUNICATIONS

- Entrées
 - environnement
 - actifs
 - registre des parties prenantes
 - stratégie de gestion des attentes
 - PGP
 - hypothèses
 - contraintes
 - risques
- Sorties
 - PC
(plan de communication)
 - PGP
- Outils
 - analyse des besoins en communication
 - méthodes de communication
 - modèles de communication
 - technologies de communication

PROCESSUS PMBoK V4 – DIFFUSER L'INFORMATION

- Entrées
 - actifs
 - PC
 - rapports d'avancement
- Sorties
 - actifs
 - actions de communication
 - mise à jour des leçons apprises
- Outils
 - méthodes de diffusion d'information
 - techniques de diffusion d'information
 - « processus des leçons apprises »
 - compétences interpersonnelles

PROCESSUS PMBoK V4 – GÉRER LES ATTENTES DES PARTIES PRENANTES

- Entrées
 - actifs
 - registre des parties prenantes
 - stratégie de gestion des attentes
 - PC
 - PGP
 - registre des risques
 - registre des modifications
- Sorties
 - actifs
 - PGP
 - modifications (dem.)
 - modifications approuvées
 - actions corr. approuvées
- Outils
 - méthodes de communication
 - registre des anomalies
 - compétences interpersonnelles
 - compétences de gestion

PROCESSUS PMBoK V4 – RENDRE COMPTE DE LA PERFORMANCE

○ Entrées

- actifs
- PGP
- rapports de performance
- mesures de performance
- prévisions budgétaires
- prévisions d'achèvement
- mesures de qualité
- modifications(app.)
- livrables

○ Sorties

- actifs
- rapports d'avancement
- modifications (dem.)

○ Outils

- analyse d'écart
- analyse de tendance
- méthodes de prévision
- systèmes de rapport
- réunions de revue de projet

LES TRUCS

- Allier communication et rédaction technique
- Définir les documents de projet de façon à faciliter (automatiser ?) l'extraction des informations et leur mise en forme
- Définir une fonction de technicien bureautique et l'intégrer dans un poste
- Anticiper les mauvaises nouvelles
 - ne pas attendre qu'elles soient « découvertes »
 - les faire annoncer par le chargé de projet

