

IGE 401

Gestion de projets (hiver 2020)

PROJET

Projet de session menant à la rédaction d'une offre de service

Émetteur

Luc Lavoie (luc.lavoie@usherbrooke.ca)

Dernière modification

2020-01-22

Statut

version applicable 1.0.0



1	Introduction	2
1.1	Objet et portée du document	2
1.2	Références.....	2
1.3	Glossaire	2
1.4	Évolution du document.....	2
2	Énoncé	2
2.1	Objectifs	2
2.2	Travail demandé	3
2.3	Déroulement	3
2.4	Calendrier.....	4
2.5	Modalités de remise.....	4

Données de publication

Historique des révisions

version	date	auteur	description
1.0.0b	à venir	LL	Revue, correction et diffusion
1.0.0a	2020-01-22	LL	Ébauche sur la base du document de 2014

Sommaire

Le présent document a pour but de décrire le projet de session de l'activité IGE 401 Gestion de projets (hiver 2020). Il est destiné à tous les étudiants inscrits à l'activité.

Le projet porte sur le développement d'une offre de service visant le développement d'un produit parmi ceux-ci :

- ◇ Pointage, un système de gestion de compétitions de patinage artistique ;
- ◇ SuperBroue, un système de contrôle de qualité pour la fabrication de la bière ;
- ◇ un projet proposé par l'équipe et dont elle aura fourni le DDD.

Le projet est réalisé en équipe de trois à quatre personnes. Le projet démarre le 22 janvier 2020 et se termine le en avril 2020, le jour de l'examen final.

© 2020 Luc Lavoie, Université de Sherbrooke.

1 Introduction

1.1 Objet et portée du document

Le présent document a pour but de décrire le projet de session de l'activité IGE 401 Gestion de projets (hiver 2020). Il est destiné à tous les étudiants inscrits à l'activité.

1.2 Références

[Site GLOGUS]

Luc LAVOIE.

GLOGUS – Dépôt de documents et d'outils facilitant la conduite de projets de développement logiciel.

<http://info.usherbrooke.ca/llavoie/projets/GLOGUS/>
disponible depuis 2007-01-01, consulté le 2014-02-25.

[Site IGE 401]

Luc LAVOIE.

IGE 401 – Gestion de projets.

<http://info.usherbrooke.ca/llavoie/enseignement/IGL401/>
consultable jusqu'au 2014-04-27.

1.3 Glossaire

- CDE Contrat d'équipe ; voir le modèle CDE sur le [Site GLOGUS].
- DDV Document de vision ; voir les modèles DDV et EPP sur le [Site GLOGUS].
- ODS Offre de service ; voir les modèles EPP et MPS sur le [Site GLOGUS].
- PGP Plan de gestion de projet ; voir le modèle PGP sur le [Site GLOGUS].
- produit Le système ou le logiciel dont le développement doit faire l'objet d'une offre de service dans le cadre du projet.
- SES Spécification des exigences de système ; voir le modèle PGP sur le [Site GLOGUS].

1.4 Évolution du document

Version 1.0.0

La première version du document présentée en cours le 2020-01-22.

2 Énoncé

2.1 Objectifs

Le projet vise à mettre en pratique les concepts, les méthodes et les techniques présentés en cours. Plus particulièrement :

- ◇ mettre en pratique les activités des groupes de démarrage et de planification issus des processus d'intégration, de gestion de portée, de gestion de délais, de gestion de qualité, de gestion des ressources humaines et de gestion des risques ;
- ◇ mettre en pratique les techniques d'estimation d'efforts, de cout et de risques ;
- ◇ mettre en pratique les techniques de rédaction technique et administrative de façon à présenter des documents conformes aux règles de l'art.

2.2 Travail demandé

Un projet d'équipe doit être réalisé dans le cadre de l'activité IGE 401. Il est divisé en quatre travaux pratiques et fait l'objet de deux réunions de suivi et d'une présentation en classe, à la fin du cours. Les travaux pratiques ne comprennent pas de programmation.

Les équipes de projet sont formées de deux à quatre étudiants officiellement inscrits à l'activité. Chaque équipe doit s'inscrire en faisant parvenir à l'enseignant son contrat d'équipe (CDE). La date limite d'inscription est fixée au calendrier présenté à la section 2.4.

Le projet de session consiste en :

- ◇ la constitution de l'équipe et le choix du produit devant faire l'objet de l'offre de service (TP0 - CDE) ;
- ◇ le démarrage du projet et la préparation d'un PGP préliminaire (TP1) ;
- ◇ l'élaboration d'un PGP de référence, dit plan initial (TP2) ;
- ◇ la modification d'un PGP suite à un rapport de suivi induisant des changements significatifs (TP3) ;
- ◇ la présentation et la défense du PGP modifié (PRE) ;
- ◇ le travail complet comprenant l'offre de service et le PGP final (TP4).

Des modèles sont disponibles sur le [Site GLOGUS] pour les principaux artéfacts demandés. Les modèles CDE et PGP sont contraignants quant au contenu, mais non en ce qui regarde la forme. Les autres modèles ne sont pas contraignants.

La correction est basée, entre autres, sur le fait que l'artéfact évalué soit clair, c'est-à-dire lisible et compréhensible ; précis, c'est-à-dire sans erreurs et sans ambiguïtés ; concis, c'est-à-dire sans éléments superflus ; complet, c'est-à-dire comprenant tous les éléments requis.

2.3 Déroulement

Au moment de la transmission de son CDE, chaque équipe doit indiquer un premier et un deuxième choix relativement au produit dont sera l'objet son offre de service. Dans les 24 heures qui suivront l'échéance, l'enseignant communiquera l'attribution de chacune des équipes. Pour des raisons d'organisation et d'équité, cette attribution est définitive et sans appel.

Quatre produits sont proposés et décrits par un document de vision propre disponible sur [Site IGE 401] :

- ◇ Pointage, un système de gestion de compétitions de patinage artistique ;
- ◇ SuperBroue, un système de contrôle de qualité pour la fabrication de la bière ;
- ◇ un projet proposé par l'équipe et dont elle aura fourni le DDV.

Des documents de vision et de spécification pour chacun des produits seront disponibles au plus tard une semaine après l'attribution. Celle du système Hermès se distingue des autres par son état très fragmentaire en raison de la nature expérimentale du projet. Pour cette raison, ce projet ne peut être raisonnablement réalisé qu'en pratiquant une méthode agile. La méthode de réalisation des trois autres projets n'est pas contrainte.

Les équipes sont fortement incitées à tenir deux réunions de suivi avec les représentants du maître d'ouvrage dont les rôles seront tenus par les enseignants du cours. Il appartient à chaque équipe de convenir et de prendre les dispositions requises pour la tenue de ces réunions.

Chaque équipe doit préparer et assurer une présentation de son PGP et de son offre de service. Le temps imparti est de l'ordre 20 minutes par équipe, incluant le temps accordé à la période des questions. Le temps exact sera communiqué une semaine avant la présentation.

¹ Le choix des PGP_v1 est fait par l'enseignant.

2.4 Calendrier

Tableau 1 — Principales échéances

#	Échéance	Jalon	Valeur	Type	Description	Livrables
1	2020-01-31	TP0	S. O.	Équipe	Formation d'équipe et choix du produit	CDE
2	2020-02-14	TP1	5 %	Équipe	Planification préliminaire	PGP_v0
3	2020-03-13	TP2	5 %	Équipe	Planification de déférence initiale	PGP_v1
4	2020-04-03	PRE	5 %	Équipe	Présentation du PGP et avant-gout de l'ODS	Support de présentation
5	2020-04-03	TP3	5 %	Équipe	Révision de la planification suite à des modifications	(a) PGP_v2,
6	à venir	TP4	10 %	Équipe	Offre de service comprenant le PGP corrigé, complet et final	(a) PGP_vf, (b) ODS, (c) lettre de présentation, (d) courriel de transmission

Notes :

- ◇ Les livraisons doivent être acheminées par courriel à la date prescrite avant 23:59 (l'heure des serveurs universitaires en fait foi).
- ◇ Les TP1 et TP2 sont respectivement complétés de rencontres de suivi (SU1 et SU2) qui seront évaluées et auxquelles la présence de tous les membres de l'équipe est obligatoire.

2.5 Modalités de remise

Chaque jalon fait l'objet d'une livraison comportant tous les extraits requis. Chaque extrait doit être remis au format source **et** au format PDF, lorsqu'applicable. Chaque livraison doit être faite à la date prescrite selon le calendrier présenté à la section 2.4. Chaque livraison doit être **préparée et présentée conformément aux règles de l'art**; les fichiers la composant doivent être regroupés sous la forme d'une archive au format ZIP. Toutes les livraisons doivent être faites par courriel à l'enseignant en mentionnant l'objet du message décrit conformément à la grammaire suivante :

```
<objet> ::= <activité> "_" <livraison> " : " <équipe>;
<activité> ::= "IGE401";
<livraison> ::= "CDE" | "PRE" | "TP1" | "TP2" | "TP3" | "TP4";
<équipe> ::= // nom choisi par l'équipe sur au plus 24 caractères //;
```

Par exemple, "IGE401_TP2 : Pericles", "IGE401_PRE : Hamilcar".

Le courriel de livraison doit être fait par un membre de l'équipe en mettant les autres membres en copie. Ceux-ci sont considérés en accord avec la livraison à moins de le signifier par courriel à l'ensemble des parties prenantes (l'enseignant et les coéquipiers) sous 48 heures. Tous les courriels utilisés doivent être ceux de l'Université de Sherbrooke (domaine USherbrooke.ca). L'archive au format ZIP constituant la livraison peut être jointe au courriel ou soumise par l'entremise du service d'envoi de fichiers² si son poids excède 2 Mo. Le non-respect des consignes de livraison entraîne la note zéro.

² <https://www.usherbrooke.ca/envoi-de-fichiers/>