

Plan de cours

IFT 754 – Gestion de projets (hiver 2010)

Enseignant

Luc LAVOIE

Courriel : Luc.Lavoie@USherbrooke.ca

Bureau : D4-2006

Téléphone : (819) 821-8000 poste 62015

Site : <http://pages.usherbrooke.ca/lavoie/>

Disponibilité : sur rendez-vous.

Horaire

Lundi 13:30 à 15:20 D4-2025 ou D4-1017 (selon le calendrier)

Mardi 13:30 à 15:20 D4-2025

Versions et statuts

1.1.0 - en vigueur (comprend les changements aux dates de remise des rapports)

1.0.0 – version initiale en date du 2010-01-11

1	Introduction	2
1.1	Objet et portée du document	2
1.2	Définitions	2
1.3	Références	2
2	Présentation.....	4
2.1	Mise en contexte	4
2.2	Fiche signalétique	5
3	Contenu	6
4	Organisation	6
4.1	Modalités d'enseignement	6
4.2	Modalités d'évaluation	6
4.3	Calendrier	7

1 Introduction

1.1 Objet et portée du document

Le document décrit l'activité IFT 754 « **Gestion de projets** » offerte au trimestre d'hiver 2010. On y présente les objectifs, le contenu, l'organisation et les modalités d'évaluation du cours.

1.2 Définitions

LABO	TD nécessitant que les participants utilisent un ordinateur.
PGP	plan de gestion de projet (IEEE SPMP <i>software project management plan</i>).
SAS	spécification d'architecture du système.
SES	spécification des exigences du système (IEEE SRS <i>software requirement specification</i>).
TD	<i>Travail dirigé</i> ; plage horaire durant laquelle les étudiants et les étudiantes sont invités à traiter un problème ou un exercice, guidé en cela par une enseignante ou un enseignant ou par une chargée d'exercice ou un chargé d'exercice.
TP	<i>Travail pratique</i> ; travail devant être réalisé et remis aux fins d'évaluation, en conformité avec un énoncé le décrivant.

1.3 Références

1.3.1 Références essentielles

[IGE401]

COLLECTIF GL ;

IGE401 – Gestion de projet, Notes complémentaires et synthétiques,

<http://pages.usherbrooke.ca/llavoie/enseignement/IGE401>

Département d'informatique, Faculté des sciences, Université de Sherbrooke, Sherbrooke, Canada, janvier 2009.

[GLOGUS]

LAVOIE, Luc ;

GLOGUS – *recueil de modèles de documents pour le développement logiciel*.

<http://pages.usherbrooke.ca/llavoie/projets/GLOGUS>

Département d'informatique, Faculté des sciences, Université de Sherbrooke, Sherbrooke, Canada, avril 2007.

[PMBoK3_F] (traduction officielle de PMBoK3_E)

Guide du Corpus des connaissances en management de projet

Troisième édition, PMI Standard, Project Management Institute, 2004,

ISBN 1-93-069970-0 ; UdeS HD 69 P75G84514 2004.

[PMBoK_F], [PMBoK4_F] (traduction officielle de PMBoK4_E)

Guide du Corpus des connaissances en management de projet

Quatrième édition, PMI Standard, Project Management Institute, 2009,

ISBN 978-1-933890-65-4.

1.3.2 Références importantes

[Buttrick]

BUTTRICK, Robert ;
Gestion de projet ;
Deuxième édition, Village Mondial, Pearson Éducation France, 2005,
ISBN 2-7440-6155-7-0.

[Collerette]

COLLERETTE, Pierre ; SCHNEIDER, Robert ;
Le pilotage du changement - une approche stratégique et pratique ;
Presses de l'Université du Québec, 2004
ISBN 2-7605-0830-7.

[Corbel]

CORBEL, Jean-Claude ;
Management de projet - Fondamentaux - Méthodes - Outils ;
Deuxième édition, Éditions d'Organisation, 2006
ISBN 2-7081-3448-5.

[Jalote]

JALOTE, Pankaj.
Software Project Management in Practice.
Addison Wesley Professional, 2002.
ISBN 2-7440-1432-X; UdeS QA 76.76 D47J3714 2002 .

[PMBok3_E]

A Guide to the Project Management Body of Knowledge.
Third Edition v1,2, PMI Standard, Project Management Institute, 2004.
ANSI/PMI 99-001-2004.
ISBN 1-93-069950-6 (cédérom).
ISBN 1-93-069945-X (imprimé).

[PMBok_E], [PMBok4_E]

A Guide to the Project Management Body of Knowledge.
Fourth Edition, PMI Standard, Project Management Institute, 2008.
ANSI/PMI 99-001-2008.
ISBN 978-1-933890-51-7.

[Pressman2005]

PRESSMAN, Roger S.
Software Engineering - A practitioner's Approach.
Sixth Edition, McGraw-Hill, 2005.
ISBN 0-07-301933-X; UdeS QA 76.758 P73 2005.

[Schwalbe]

SCHWALBE, Kathy.
Information Technology Project Management.
Fourth Edition, Course Technology, 2006.
ISBN 0-619-21526-7, UdeS HD 69 P75S39 2006.

1.3.3 Références utiles

[Claviez]

CLAVIEZ, Jacques ;
Diriger un projet informatique ;
Éditions J.C.I. inc. ; 1999.

[Morley]

MORLEY, Chantal ;

Gestion d'un système d'information – Principes, techniques, mise en oeuvre et outils ;

InterÉditions ; 1999.

[Hougron]

HOUGRON, Thierry ;

La conduite de projets ;

Dunod ; 2001.

[Lecoeur]

LECOEUR, Alain et QUINIO, Bernard ;

Projet de système d'information ;

Vuibert ; 2003.

2 Présentation

2.1 Mise en contexte

D'abord limité au milieu militaire, le pilotage d'activités en mode projet est devenu le mode d'organisation et de gestion (parfois même un mode de vie !) par excellence dans de nombreux secteurs, dont le génie civil, l'aéronautique et les technologies de l'information.

Un projet est souvent défini (voir [PMBoK_F] entre autres) comme un ensemble d'activités :

- ◇ visant à créer un artefact (produit, service, savoir, etc.) unique ;
- ◇ doté d'un début et d'une fin déterminée ;
- ◇ comportant des risques ;
- ◇ nécessitant l'utilisation adéquate et la gestion (évaluation, contrôle, coordination, etc.) de ressources diverses.

Le nombre de personnes participant à un projet peut varier grandement (d'une seule personne à plusieurs milliers) de même que la durée (d'une journée à plusieurs années - certains projets chinois, égyptiens et romains se sont étalés sur plusieurs siècles). Le projet peut être simple, la configuration d'un outil bureautique pour faciliter la prise et le suivi de rendez-vous, ou complexe, la construction système intégré de gestion pour le commerce international.

La conduite de projet requiert l'utilisation d'un savoir, d'habiletés, d'outils et de techniques en vue de satisfaire les exigences des parties prenantes à l'égard d'un projet. Le cours vise à fournir les bases de ce savoir tout en permettant de développer certaines habiletés et d'appréhender les principales techniques et quelques outils.

En pratique, le cours permet à l'étudiante, à l'étudiant, d'acquérir les connaissances et de développer les habiletés nécessaires à la conduite d'un projet de technologies de l'information (TI) au sein d'une organisation. Chacune des phases du processus de gestion d'un projet de TI et leurs interdépendances sont couvertes.

L'activité pédagogique cible la formation du gestionnaire de projets, elle revêt donc une importance particulière au sein du programme.

2.2 Fiche signalétique

Objectif

Acquérir les connaissances et les compétences requises par le processus de la gestion d'un projet de développement de SI; être capable d'administrer des projets technologiques de développement ou de maintenance de SI.

Contenu

Étude préliminaire, diagnostic de l'existant. Conception du processus d'affaires et du SI. Réalisation technique, mise en place et exploitation. Gestion du risque en développement de SI. Travaux du chef d'équipe : vérification, acquisition, planification, développement, maintenance, contrôle, sécurité, documentation, évaluation et éthique.

Crédits

3

Organisation

Cours : 3 heures par semaine
Travaux dirigés : 1 heure par semaine
Travail personnel : 5 heures par semaine

Référence

<http://www.usherbrooke.ca/fiches-cours/ift754>

3 Contenu

1. Introduction
2. Gestion de l'intégration
3. Gestion de la portée
4. Gestion du temps
5. Gestion des coûts
6. Gestion des ressources humaines
7. Modèles de gestion de projet
8. Gestion de la qualité
9. Gestion des communications
10. Gestion des risques
11. Gestion de l'impartition
12. Gestion des projets au sein d'un bureau de projet
13. Mise en place d'un bureau de projets

4 Organisation

4.1 Modalités d'enseignement

Les participants sont tenus d'assister aux cours de l'activité IGL301 et de produire un rapport synthèse portant sur huit des modules du contenu, chacun complété par un approfondissement fondé sur une recherche personnelle à partir de travaux scientifiques récents. Les dates de remise des rapports sont indiquées au calendrier (voir 4.3).

4.2 Modalités d'évaluation

En plus de l'examen de mi-trimestre et de l'examen final (chacun individuel), l'évaluation porte sur les travaux pratiques accomplis dans le cadre du projet de session. Ces travaux sont réalisés en équipe de trois à cinq personnes. Un bilan de fin de projet, individuel, complète l'évaluation.

La durée de l'examen de mi-trimestre est de 110 minutes et celle de l'examen final est de trois heures – aucune documentation n'est permise et l'usage d'appareils informatiques, électroniques ou de communication (ordinateur, calculatrice, téléphone, etc.) est interdit.

Tableau 1 – Sommaire des évaluations

Évaluation	Valeur	Commentaire
Examen de mi-trimestre	20 %	Individuel
Examen final	40 %	Individuel
Rapports de synthèse	24 %	Individuel (8 x 3 %)
Séminaire	16 %	Individuel
Total	100.%	

Tout étudiant, toute étudiante, qui omet de remettre un travail au moment prescrit par l'échéancier doit rencontrer l'enseignant afin de déterminer une nouvelle date de remise. Dans tous les cas, une pénalité de 10 % par jour de retard est imposée.

L'évaluation est faite en tenant compte de la clarté des documents et du respect de la méthodologie de gestion de projet. Conformément aux articles 36, 37 et 38 du règlement facultaire d'évaluation des apprentissages¹, l'enseignant peut retourner à l'étudiante ou à l'étudiant tout travail non conforme aux exigences quant à la qualité de la langue et aux normes de présentation.

Toute situation de plagiat sera traitée en conformité, entre autres, avec l'article 8.1.2 du Règlement des études² de l'Université de Sherbrooke.

En cas de circonstances extraordinaires au-delà du contrôle de l'université de Sherbrooke et sur décision de celle-ci, l'évaluation des apprentissages de cette activité est sujette à changement.

4.3 Calendrier

Tableau 2 – Calendrier des activités

N ^o	date	activité	contenu	Évaluation (remises)
1	2009-01-04	cours	Introduction	
2	2009-01-11	cours + TD	1	
3	2009-01-18	cours + TD	2	
4	2009-01-25	cours + LABO	3	Rapport 2
5	2009-02-01	cours + LABO	4	
6	2009-02-08	cours + LABO	5	Rapport 3
7	2009-02-15	étude		
8	2009-02-22	examen	1..5	Examen de mi-trimestre
9	2009-03-02	relâche	--	Rapports 4 et 5
10	2009-03-08	cours + LABO	10	
11	2009-03-15	cours + TD	6, 7	Rapport 10
12	2009-03-22	cours + TD	8	
13	2009-03-29	cours + TD	9	Rapport 7
14	2009-04-05	cours	11-12	
15	2009-04-12	cours	12-13	Rapport 8
16	à déterminer	examen	1..13	Examen final
17	à déterminer	séminaire		Rapport 12

Notes :

- Les numéros des rapports renvoient à ceux des thèmes du contenu (section 3).
- Les jours de remise sont les mardis.
- Les laboratoires (LABO) ont lieu au D4-1017 (les 25 janvier, 1^{er} février, 8 février, 8 mars).
- Il y a relâche le 5 avril (lundi de Pâques).
- La date de l'examen de mi-trimestre est fixée par la Faculté (le 22 ou le 23 février).
- La date de l'examen final est fixée par la Faculté (entre le 13 et le 23 avril).
- La date des séminaires sera fixée après publication de la date d'examen final.

¹ http://www.usherbrooke.ca/accueil/documents/politiques/pol_2500-008/pol_evaluation/sciences.html

² <http://www.usherbrooke.ca/programmes/etude>